



EDITAL DE SELEÇÃO PARA O CARGO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

1-SELEÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL para atender ao Projeto Promoção de Tecnologias de Economia Solidária em áreas de Quilombos, no Maranhão – **Ká Amubá** , Financiado Pela União Europeia, executado pelo Instituto Marques Valle Flor.

2 - CONTEXTO

O Projeto Ká – Amubá - Promoção de Tecnologias de Economia Solidária em Áreas de Quilombo do Maranhão, *visa* contribuir para a redução da pobreza e promoção do desenvolvimento socioeconómico das comunidades Quilombolas do Estado do Maranhão, contribuindo para o alcance das metas estabelecidas pelos Objetivos de Desenvolvimento do Milênio, designadamente o 1,3,4,5 e 7.

OBEJETIVO ESPEFICIO: Promover o aumento da geração de renda familiar e a melhoria das condições de salubridade das Comunidades Rurais Quilombolas do Maranhão, apostando no reforço das atividades produtivas locais com base em princípios de Economia Solidária e inclusão social.

3- ENTIDADE CONTRATANTE: Por um período de experiência de 03 (Três) meses o Instituto Marquês Valle Flôr, posteriormente a Entidade parceira Local em regime de CLT.

4- ESPECIFICAÇÕES

Cargo : Assistente Administrativo

LOCAL DE TRABALHO: Sede do Projeto Ká-Amubá (COOPERQUILOMBOLA)

Perfil do(a) Profissional:

- Formação em técnico em Contabilidade ou Administração;
- Capacidade de auxiliar CLP(Comissão Permanente de Licitação do Projeto);
- Capacidade de realizar ações de tomada de preços e cartas consultas;
- Deve residir em São Luís –MA;
- Ter disponibilidade para viagens nacionais;
- Executar todas as tarefas administrativas de apoio ao projeto;
- Capacidade de preparação dos documentos para os relatórios financeiros do projeto;
- Capacidade de fornecer auxilio a Diretoria do Projeto em assuntos referentes às responsabilidades citadas acima;
- Aptidão em informatica aplicada a função coloque entre parentes (Word, Excel, Powerpont, Internet, email);
- Facilidade de comunicação com todos de forma oral e escrita;

- Capacidade de realização de atividades baseadas em Planejamentos e monitoramento de resultados;

Perfil Desejável:

- Ter respeito pela diversidade de gênero, étnica e racial;
- Profissionais que possuam habilidades específicas para trabalhar com público feminino e quilombolas agricultores familiares;
- Ter comportamento ético pessoal e profissional, frente ao público acompanhado e as organizações parceiras do Projeto Ká-Amubá.

2013	DATA DE INÍCIO: Novembro de	DURAÇÃO: Indeterminado em CLT
	SALÁRIO: R\$ 1.559,40 (brutos)	REGIME DE TRABALHO: 40 horas semanais

5- PROCESSOS DE SELEÇÃO

- ✓ Divulgação do Edital: 11/11/2013.
- ✓ Recebimento de currículos comprovados: até 20/11/2013.
- ✓ Análise de currículo: até 25/11/2013.
- ✓ Entrevista presencial: até 27/11/2013.
- ✓ Divulgação do resultado: até 29/11/2013.
- ✓ Início de Contratação dia 30 /11/2013 até dia 04/12/2013.

6- DISPOSIÇÕES GERAIS

a) Os currículos deverão está devidamente comprovados (cópias de documentos pessoais, formação e experiências profissionais).

b) Os currículos deverão ser enviados para o endereço **cooperquilombola@outlook.com** com a identificação “**SELEÇÃO AGRICOLA KÁ AMUBA**”, será confirmado o recebimento, para outras informações e ainda confirmação de envio , liguem para (98) 32320855 falar com Valderlene Silva no horario das 09:00 às 17:00 horas ou pelo celular 88299934.

c) Toda e quaisquer despesas do processo seletivo será de responsabilidade do(a) candidato(a).

São Luís, 11 de Novembro de 2013.

Instituto Marques Valle Flor

Valderlene R. Silva
Diretora no Projeto Ká Amubá